

# DIRETRIZES PARA SESSÕES DE ACELERAÇÃO DO WCEF2025



*Pss... isso é CONFIDENCIAL*

# Sessões de Aceleração do WCEF2025



- Serão realizadas em 15 ou 16 de maio de 2025
- Serão lideradas por um colaborador do WCEF – não é uma chamada aberta
- **Visam ampliar e aprofundar os principais temas do fórum** para o dia a dia das organizações colaboradoras em uma escala global
- Os participantes do fórum valorizam uma **abordagem interativa**
- Oferecem **oportunidades de networking** para participantes do WCEF2025, trabalhando com tópicos similares
- Não devem promover interesses comerciais

# Premissas e formato



- As sessões de aceleração serão oferecidas **física ou virtualmente** em um local ou plataforma conforme escolha do anfitrião (não poderão ser pré-gravadas).
- Devem ser **abertas ao público**, mas os anfitriões podem limitar o número de participantes.
- Devem ser **relevantes para um público global**, mas podem apresentar soluções, estudos de caso e perspectivas **locais**.
- **O idioma recomendado é o Inglês**, mas as sessões podem ser oferecidas também em Português (ou Espanhol). A tradução simultânea, se desejada, será de responsabilidade do anfitrião.
- **Serão listadas no WCEF2025.com**, ampliando a oferta do fórum principal.
- O anfitrião da sessão é o principal responsável em divulgar a sessão. Encorajamos fortemente todos os parceiros a usarem eficientemente seus próprios canais de divulgação e conectarem à programação do evento principal.
- WCEF **apoiará** por meio da divulgação dos conteúdos dos dias de aceleração através dos seus canais.

# Responsabilidades dos anfitriões



Cuidar de **todas as providências práticas**, incluindo:

- Definição do **conteúdo e do formato** da sessão
- Convite aos **palestrantes**;
- Organizar a **inscrição** do participante
- Criar o **website do evento** (com programação detalhada e informações dos palestrantes)
- Reservar o local/Plataforma para o evento (presencial e/ou virtual)
- Cronograma (Sitra e FIESP apoiarão a organização do cronograma das sessões)
- Marketing e comunicação (Sitra e FIESP apoiarão as comunicações através dos canais WCEF)

Para ajudar a medir o impacto do WCEF2025, os anfitriões serão requeridos a compartilhar **um resumo pós-evento com as principais conclusões**, **mais estatísticas dos palestrantes e do público** (número, sexo, nacionalidade/país de residência) com o Sitra. Em caso de anterior falta em entregá-los, esta falta será considerada no momento de seleção dos anfitriões das sessões.



# Papel do Sitra e da FIESP

- Abrir a chamada para a **submissão das candidaturas** em Inglês e Português
- **Preparar o conteúdo** em Inglês (Sitra) e em Português (FIESP)
- **Selecionar as sessões** conjuntamente
- **Conectar organizações** que estarão tratando de tópicos semelhantes
- Apoiar a **coordenação do tempo da sessão**

**O WCEF promoverá** as sessões de aceleração como parte integrante do programa do fórum, e o Sitra e a FIESP apoiarão as sessões.



# Cronograma

- 21 nov–16 jan** Submissão de candidaturas às sessões de aceleração:
- Preenchimento do **formulário online** (o *link* será compartilhado por e-mail).
  - Sitra e FIESP **analisarão** as candidaturas e conectarão parceiros que sugeriram temas semelhantes, até 30 de janeiro.
- fevereiro\*** Prazo final para que **os títulos e as descrições estejam ajustados**.  
O Sitra e a FIESP revisarão e **consolidarão** os títulos e descrições das sessões para wcef2025.com.
- março\*** Prazo final para **disponibilização do link para o website do evento e do formulário de inscrição**.  
Sessões de aceleração **publicadas no wcef2025.com**  
Marketing sobre as sessões pelos anfitriões e WCEF.
- 13–14 maio** **Evento principal do WCEF2025**  
**15–16 maio** **Sessões de aceleração do WCEF2025 accelerator sessions AO VIVO**
- 23 maio** Prazo final para o **feedback e o relatório pós-sessão**.



# Contatos

## Em inglês:

Pia Heikkurinen + Iida Pyykkö / Sitra [AS.wcef@sitra.fi](mailto:AS.wcef@sitra.fi)

## Em português:

Juliana Rodrigues/ FIESP [juliana.rodrigues@fiesp.com.br](mailto:juliana.rodrigues@fiesp.com.br)