HANKKEEN NIMI -hankesuunnitelma

*OHJE (poista tämä ohjeteksti lopullisesta asiakirjasta): Tämä on Sitran hankesuunnitelmapohja Talouden kasvun tulevaisuudet –rahoitushakuun osallistuvien hakijoiden työn tueksi. Hyödynnä väliotsikoita ja hankkeen kannalta olennaisia kysymyksiä, jotta suunnitelma kattaa hankkeen arvioinnin kannalta olennaiset asiat. Huomioi, että hankesuunnitelmapohjassa esitetyt kysymykset ovat suuntaa-antavia. Rahoituksenhakija saa tehdä myös vapaamuotoisen hakemuksen. Hakemuksen enimmäispituus on 4 sivua + kansi + lähteet.*

Sisällys

[1 Hankkeen nimi 2](#_Toc190248942)

[3 Rahoituksen hakija ja hankkeen toteuttaja(t) 2](#_Toc190248943)

[4 Hankkeen tavoitteet 2](#_Toc190248944)

[5 Hankkeen lähtökohtana olevan Mitä jos -kysymyksen perustelu 2](#_Toc190248945)

[6 Hankkeen toteuttaminen ja aikataulu 2](#_Toc190248946)

[7 Hakijan nimeämät asiantuntijat, osaaminen ja verkostot 2](#_Toc190248947)

[8 Tulokset ja viestintä 2](#_Toc190248948)

[9 Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma 3](#_Toc190248949)

[10 Riskit 3](#_Toc190248950)

# Hankkeen nimi

Mikä on hankkeen nimi? Pyri lyhyeen ja ytimekkääseen mutta ilmaisuvoimaiseen nimeen. Hankkeessa tuotettavan selvityksen lopullinen nimi voi tarkentua hankkeen aikana.

2 Hankkeen lyhyt kuvaus

Kuvaa lyhyesti hankkeen tavoitteet, keskeiset toimenpiteet, odotetut tulokset ja vaikutukset. Käytä kuvaukseen enintään 1000 merkkiä.

# Rahoituksen hakija ja hankkeen toteuttaja(t)

Kuka on hankkeen päätoteuttaja? Mikäli kyse on yhteishankkeesta (hankekonsortio), mitkä ovat hankkeen muut toteuttajaorganisaatiot ja miten hankkeen vastuunjako toteutetaan toteuttajien kesken?

# Hankkeen tavoitteet

Mitkä ovat hankkeen tavoitteet? Mihin kysymyksiin selvitys etsii vastauksia?

Miksi hanke pitäisi toteuttaa? Mitä uutuusarvoa hankkeella on?

# Hankkeen lähtökohtana olevan Mitä jos -kysymyksen perustelu

Perustele valitsemasi Mitä jos-kysymys näkökohdilla, jotka on esitetty hakuilmoituksen kohdassa 2.1.

# Hankkeen toteuttaminen ja aikataulu

Mitä hankkeessa tehdään? Kuvaa hankkeen eri työkokonaisuudet ja hankkeen vaiheet. Mikä on hankkeen kokonaisaikataulu ja millaisista osista se koostuu?

Miten sidosryhmiä otetaan mukaan hankkeen työhön?

# Hakijan nimeämät asiantuntijat, osaaminen ja verkostot

Ketä hakija nimeää hankkeen toteuttajiksi? Mitkä ovat hankkeen toteutukseen osallistuvien henkilöiden osaamisalueet ja roolit hankkeessa? Kuvaa osaamista liittyen esimerkiksi ennakointiin, hankkeen aihepiiriin, talouteen sekä sidosryhmätuntemukseen. Hakuun osallistuminen ei edellytä taloustieteellistä osaamista, mutta arvostamme sitä valinnassa.

Millä perusteilla hakija on oikea toimija toteuttamaan hankkeen?

Miten hankkeessa varmistetaan riittävä työpanos hankkeen toteuttamiseen?

# Tulokset ja viestintä

Mitä tuotoksia hankkeessa syntyy ja miten ne dokumentoidaan? Missä hankkeessa tuotettava selvitys julkaistaan?

Huomioithan, että selvitystyön tulokset tulee julkaista kirjallisessa muodossa (word-dokumentti, vähintään 30 sivua + lähteet ja liitteet) creative commons -tai muulla vastaavalla lisenssillä, joka mahdollistaa tulosten käyttämisen, muokkaamisen ja luovuttamisen edelleen.

Mitä hankkeen viestinnällä tavoitellaan? Miten hankkeen viestintä tukee tulosten hyödyntämistä ja yhteiskunnallisen keskustelun herättämistä?

Mitkä ovat hankkeen oppien hyödyntämisen kannalta keskeisimmät viestinnän kohderyhmät ja kanavat?

# Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Laadi hankkeen kustannusarvio Sitran asiointipalvelussa kuvatun ohjeen mukaisesti.

# Riskit

Mitä riskejä hankkeeseen sisältyy ja millaisilla toimenpiteillä niihin voidaan varautua? Mitkä asiat voivat muodostua esteeksi hankkeen etenemiselle? Mitä ovat riskit, joita hanke voi itse aiheuttaa?