KOKEILUN NIMI -kokeiluhankesuunnitelma

*Valmis hankesuunnitelma saa olla maksimissaan 10 sivua (yksi hakija) tai 11 sivua (hankekonsortio) pitkä. Tämän sivumäärän ylittävät sivut jätetään huomioimatta hankesuunnitelman arvioinnissa.*

*Hakemukset arvioidaan hakukriteerien pohjalta. Käythän kriteerit huolella läpi ja varmistat, että ne on huomioitu hankesuunnitelmassa. Poista tämä teksti lopullisesta hankesuunnitelmasta.*

1. **Hankkeen tiiviit taustatiedot**
	1. Mihin rahoitushaun teema-alueista hankesuunnitelma linkittyy?
	2. Hankkeen ensisijainen kohderyhmä (kuvaa avainsanoilla, esim. yritykset, poliittiset päättäjät, kansalaiset)
	3. Hankkeen toissijainen kohderyhmä (kuvaa avainsanoilla, esim. yritykset, poliittiset päättäjät, kansalaiset)
	4. Hankkeen työn maantieteellinen kohdentuminen (kuvaa avainsanoilla, esim. ”Uudenmaan maakunta”, ”valtakunnallinen” tai ”Raahen alue”)
2. **Rahoituksen hakija ja kokeilun toteuttaja(t)**

Kuka on hankkeen päätoteuttaja? Onko mukana muita organisaatioita? Kuvaa myös hakijan ja tärkeimpien yhteistyökumppaneiden mahdolliset aikaisemmat kokemukset tulevaisuusvallan laajentamisesta.

## **2.1. Yhteishanke**

Mikäli kyse on yhteishankkeesta (hankekonsortio), kerro miksi siihen on päädytty, miten vastuut eri organisaatioiden välillä jakautuvat ja mikä on eri organisaatioiden intressi osallistua? Minkälaista osaamista hankkeen toteuttamisen kannalta kyseisessä hankekonsortiossa on? Miten hankkeen vastuunjako toteutetaan toteuttajien kesken?

Listaa mukana olevat organisaatiot ja vastuuhenkilöt yhteystietoineen tähän taulukkomuodossa.

# **Hankkeen tausta ja tarve**

Mikä on hankkeen laajempi asiayhteys ja yhteiskunnallinen tarve? Miten hanke ratkaisee tulevaisuusvallan laajentamista päätöksenteossa? Miten hanke linkittyy hakijan omiin tavoitteisiin ja muuhun toimintaan?

# **Hankkeen tavoitteet ja tulokset**

Mitkä ovat hankkeen tavoitteet? Miten se edistää tulevaisuusvallan laajentamista päätöksenteossa käytännössä? Mitä tapahtuu hankkeen ansiosta? Minkälainen muutos on nähtävissä hankkeen lopussa verrattuna lähtötilanteeseen? Miten hankkeen tulokset jäävät elämään hankkeen jälkeen?

## **Tärkeimmät kohde- ja sidosryhmät**

Mitkä ovat hankkeen tärkeimmät kohderyhmät, ja minkälaista arvoa hanke luo heille? Miksi juuri tämän kohderyhmän tulevaisuusvaltaa tulisi vahvistaa? Mikä on hakijan aikaisempi kokemus tämän kohderyhmän kanssa toimimisesta? Entä mitkä ovat hankkeen toteutuksen kannalta tärkeimmät sidosryhmät ja miksi?

# **Hankkeen kuvaus ja aikataulu (työn toteutus)**

Mitä hankkeessa tehdään? Kuka tekee? Kuvaa hankkeen eri työvaiheet ja hankkeen vaiheet mahdollisimman konkreettisesti.

## **Hakijan osaaminen, verkostot ja sitoutuminen hankkeeseen**

## Minkälaista osaamista ja verkostoja hakijalla on saavuttaa hankkeen tavoitteet? Millä perusteilla hakija on oikea toimija toteuttamaan hankkeen? Mitkä ovat hakijan mahdollisuudet vaikuttaa valittuun päätöksenteon prosessiin tai rakenteeseen? Miten hanke vahvistaa hakijan ja tärkeimpien sidosryhmien ennakointiosaamista?

## **Hankkeen viestintä**

Ketkä voisivat hyötyä tai olla kiinnostuneita hankkeen aikaisista kokemuksista ja siitä saatavista opeista ja tuloksista? Keille ja missä kanavissa hankkeesta viestitään?

# **Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma**

Kuvaa kirjallisesti, mihin rahoitusta käytetään ja mistä muista lähteistä hanke saa rahoitusta? Lisäksi laadi hankkeen kustannusarvio Sitran asiointipalvelussa kuvatun ohjeen mukaisesti.

Sitralta haettava rahoitus: X €

Sitralta haettavan rahoituksen osuus hankkeen kokonaisrahoituksesta: X%

# **Tunnistetut riskit**

Liittyykö hankkeen toteuttamiseen riskejä? Miten niihin voidaan varautua? Mitkä asiat voivat muodostua esteeksi hankkeen toteuttamiselle?