

Mistä oikein on kyse

Olette saamassa Sitran rahoitusta hankkeeseenne. Rahoituksen saamisen edellytyksenä on, että pääsemme yhteisymmärrykseen rahoituksen ehdoista, jotka sovitaan tällä sopimuksella ja sopimuksen liitteillä. Rahoitussopimus muokataan hankkeeseenne sopivaksi, mutta rahoituksen käyttöehdot ovat samat kaikille rahoituksen saajille.

Rahoitussopimuksen lisäksi tutustukaa huolellisesti sen liitteenä oleviin rahoituksen käyttöehtoihin, jotka toimivat myös rahoituksen käyttöohjeina.

Rahoitussopimuksesta ja rahoituksen käyttöehdoista löydätte vastaukset useimpiin kysymyksiinne, joten pitäkää ne tallessa ja palatkaa niihin tarvittaessa.

Lisäksi rahoitussopimuksen erottamattomia osia ovat:

- Rahoituspäätös
- Hankesuunnitelma
- Kustannusraportointilomake

Rahoitussopimus (sopimusnumero [xx])

1 Mitkä ovat sopimuksen osapuolet

Suomen itsenäisyyden juhlarahasto
(Sitra tai me)
Itämerenkatu 11-13 (PL 160), 00180 Helsinki
0202132-3

Yhteyshenkilö:

[nimi]
[puhelinnumero]
[sähköpostiosoite]

[sopimusosapuoli]
(Rahoituksen saaja tai te)
[osoite]
[Y-tunnus]

Yhteyshenkilö:

[nimi]
[puhelinnumero]
[sähköpostiosoite]

2 Mitä hanketta sopimus koskee

Hankkeen tiedot

- [Hankkeen nimi]
- [Tavoitteen ja tarkoituksen kuvaus]
- Hanke on kuvattu tarkemmin hankesuunnitelmassa, joka on tämän sopimuksen liite 3.

Rahoituksen tiedot

- Sitra rahoittaa hanketta [XX] % ja enintään [XX] euroa hankkeen hyväksytyn kustannusarvion mukaisista kokonaiskustannuksista.
- Rahoitusta koskee Sitran rahoituspäätös nro [XXXX].
- Hankkeen kustannusarvio on kuvattu rahoituspäätöksessä, joka on tämän sopimuksen liite 2.

Aikataulu

- Hankkeen toteuttamisaika on [xx.xx.xxx-xx.xx.xxx].

Hankevastaavat

- Rahoituksen saaja: [xx]
- Sitra: [xx]

3 Miten maksamme rahoituksen

3.1 Minkälaisia maksuerät ovat

Maksamme rahoituksen teidän lähettämiänne ja meidän hyväksymiämme maksupyyntöjä vastaan [XX] maksuerässä seuraavasti:

1. erä [xxx] € aikaisintaan [xx.xx.xxxx], edellyttäen että

- Olemme molemmat allekirjoittaneet tämän rahoitussopimuksen

2. erä € aikaisintaan [xx.xx.xxxx], edellyttäen että

- Olette toteuttaneet hankkeen hankesuunnitelman ja sopimusehtojen mukaisesti
- Olette raportoineet hankkeen toteutuneet kulut sopimuksen mukaisesti
- Olemme hyväksyneet kulujen raportoinnin.
- Olette toimittaneet meille hankkeen yhteenvedon ja

- Olemme hyväksyneet yhteenvedon.

3.2 Mitkä kustannukset rahoituksemme kattaa

Voitte kattaa rahoituksella vain sellaisia kustannuksia, jotka

- on mainittu hankesuunnitelmassa ja rahoituspäätöksessä ja
- ovat syntyneet hankkeen toteuttamisaikana.

Sitoudutte siihen, että

- rahoitus kohdistuu
 - hankkeen tavoitteiden toteuttamiseen ja
 - hankesuunnitelman mukaisiin kustannuksiin ja
- ette käytä rahoitusta osaksikaan mihinkään muuhun tarkoitukseen.

Katso hankkeelle hyväksyttävistä kustannuksista lisää käyttöehdoissa kohta 3.

Älkää lisätkö lähettämääne maksupyyntöön arvonlisäveroa, koska kyseessä on vastikkeeton rahoitus.

3.3 Mitä jos kustannukset jäävät arvioitua pienemmiksi

Jos hankkeen toteutuneet ja hyväksytyt kustannukset alittavat rahoituspäätöksen mukaisen kustannusarvion, pienennämme meidän rahoitustamme vastaavasti rahoitusvastuiden suhteessa. Tällöin sitoudutte palauttamaan mahdollisesti liikaa maksetun rahoituksen.

4 Mitä odotamme teiltä

Te olette vastuussa hankkeeseen liittyvien tehtävien ja vastuiden ammattimaisesta ja huolellisesta toteuttamisesta. Tehtävät ja vastuut on kuvattu tässä sopimuksessa ja sen liitteissä.

Rahoituksen käyttöehtojen mukaisesti Sitralle laatimassanne yhteenvedossa teidän tulee kirjoittaa myös sopimuksen liitteellä 5 esitettyihin Polis-referenssikysymyksiin perustuva referenssitarina.

Katso tarkemmat tehtävät ja vastuut hankesuunnitelmasta ja rahoituksen käyttöehdoista.

5 Pitääkö teidän kilpailuttaa alihankinnat

Hankintayksikkö tarkoittaa julkista toimijaa, joka ostaa tavaroita tai palveluita. Tällaisia toimijoita ovat esimerkiksi valtion virastot, kunnat ja julkisomisteiset yritykset.

Hankintalaki on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettu laki 1397/2016.

Jos olette **hankintalain** mukainen **hankintayksikkö**, teidän on kilpailutettava hankkeeseen liittyvät hankinnat lain edellyttämällä tavalla.

Jos käytätte teille myönnettyä rahoitusta ostamalla tavaroita tai palveluita, teidän on noudatettava EU:n valtiontukisääntöjä. Tämä tarkoittaa esimerkiksi, että ostate tavarat tai palvelut markkinahintaan

6 Mikä on Sitran rooli

Me toimimme hankkeen rahoittajana, myöntämämme rahoitus on avustusta, emmekä osta tai muutenkaan hanki teiltä mitään palveluita. Osallistumme aktiivisesti hankkeen seurantaan.

7 Miten hanketta johdetaan ja valvotaan

7.1 Hankevastaavat

Hankkeelle on nimitetty hankevastaavat sekä meiltä että teiltä. Hankevastaavien tehtävänä on varmistaa, että hanke toteutetaan sovitun mukaisesti.

7.2 Ohjausryhmä

Nimeämme yhdessä hankkeelle ohjausryhmän, joka seuraa ja ohjaa hankkeen toteuttamista. Päätämme kokoonpanosta yhdessä teidän kanssanne.

Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ensimmäisessä kokouksessa.

Ohjausryhmä kokoontuu tarpeen mukaan.

7.3 Hankkeen ohjaaminen

Teillä ja teidän hankevastaavallanne on velvollisuus ottaa huomioon ohjausryhmän ja meidän hanketta koskevat kommentit.

Voimme yhdessä täsmentää hankesuunnitelmaa hankkeen edetessä, jos olemme päätöksestä yksimielisiä.

7.4 Vastuuhenkilöiden muutokset

Ette saa vaihtaa hankevastaavaa tai muita olennaisia hankkeeseen nimettyjä henkilöitä ilman meidän etukäteistä hyväksyntäämme.

8 Miten julkaisette tulokset

Tulokset tarkoittavat kaikkea uutta, mitä hankkeessa syntyy. Katso tarkemmin käyttöehdot kohta 5.

Digipalvelulaki tarkoittaa lakia digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019).

Te vastaatte siitä, että tulokset eivät riko kenenkään kolmannen tahon oikeuksia.

Teidän tulee varmistaa, että hankkeessa julkaistavat tulokset täyttävät **digipalvelulain** vaatimukset. Lisäksi tulosten on täytettävä meidän antamamme ohjeet saavutettavuudesta, jotka löytyvät rahoituksen käyttöehdoista.

9 Miten hankkeesta viestitään

Teidän tulee laatia hankkeelle viestintäsuunnitelma ennen hankkeen alkamista.

Viestintäsuunnitelmassa tulee olla eriteltyinä keskeisimmät kohderyhmät, teidän keskeisimmät toimenpiteenne hankkeessa sekä viestinnän tavoitteet.

Sovimme viestintäsuunnitelman toteuttamisesta yhdessä.

Sitralla on oikeus näkyä rahoittajana kaikessa hankkeen viestinnässä erilaisille yleisöille ja tiedottamisessa medialle.

Teillä on oikeus kertoa hankkeesta esimerkiksi verkkosivuillanne. Teillä on myös oikeus mainita meidät hankkeen rahoittajana hankkeeseen liittyvässä viestinnässä. Sitran logon käyttäminen vaatii kuitenkin meiltä kirjallisen luvan.

Te saatte viestiä hankkeesta vasta sen jälkeen, kun rahoitussopimus on allekirjoitettu.

10 Mistä sopimus koostuu ja miten sitä sovelletaan

Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

1. Rahoituksen käyttöehdot (x.x.202x)
2. Rahoituspäätös (x.x.202x)
3. Hankesuunnitelma (x.x.202x)
4. Kustannusraportointilomake

Liitteet täydentävät sopimusta. Mikäli sopimusliitteiden ja sopimuksen välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti sopimuksen ehtoja ja sen jälkeen liitteitä numerojärjestyksessä.

11 Milloin sopimus tulee voimaan ja milloin se päättyy

Sopimus tulee voimaan, kun olemme molemmat sen allekirjoittaneet.

Sopimusta sovelletaan siihen saakka, kunnes olemme molemmat täyttäneet kaikki tämän sopimuksen mukaiset velvoitteemme.

Seuraavat kohdat sitovat myös hankkeen päättymisen jälkeen:

Tämän sopimuksen kohta

Julkinen

- 8 Miten julkaisette tulokset

Rahoituksen käyttöehtojen kohdat

- 5 Kuka omistaa hankkeen tulokset ja niihin liittyvät oikeudet
- 8 Milloin voimme periä maksetun rahoituksen takaisin
- 14 Miten henkilötietoja käsitellään
- 15 Miten salassapitoon sitoudutaan
- 16 Saatteko te käyttää Sitraa referenssinä
- 19 Mitä lakia sovelletaan ja miten erimielisyydet ratkaistaan.

12 Allekirjoitukset

Olemme allekirjoittaneet tämän sopimuksen sähköisestä allekirjoituspalvelusta ilmenevänä hyväksymispäivänä.

Suomen itsenäisyyden juhlarahasto

[nimi], [tehtävänimike]

[sähköpostiosoite]

[puhelinnumero]

[Rahoituksensaaja]

[nimi], [tehtävänimike]

[sähköpostiosoite]

[puhelinnumero]

Liitteet

Liite 1 Rahoituksen käyttöehdot

Liite 2 Rahoituspäätös

Liite 3 Hankesuunnitelma

Liite 4 Kustannusraportointilomake

Liite 5 Referenssikysymykset