



# Talouden kasvun tulevaisuudet

Rahoitushaun hakuinfo 10.3.2025

Jos tämän esityksen ja hakuilmoituksen välillä on ristiriitaa, hakuilmoitus sekä siihen liittyvät asiakirjat saavat etusijan.



# Rooli

## **Roolimme uudessa strategiassamme**

Ennakoimme, fasilitoimme  
muutosta ja vauhditamme  
ratkaisuja yhteiskunnan  
kiperiin ongelmiin. Olemme siis

**Ennakoija  
Innovaatiokumppani  
Rahoittajakumppani**

# Rahoitushaut

## Avoimena olevat rahoitushaut

Sitran avoimia rahoitushakuja voi seurata sivulta

<https://www.sitra.fi/teemat/hae-rahoitusta/>.

Sivulta löytyy myös yleistä tietoa Sitrasta rahoittajana.

## Käynnissä olevat rahoitushaut (Tilanne 10.3.2025)



**Rahoitushaku:**  
Ennakoiva sosiaali- ja terveydenhuolto



**Rahoitushaku: Data ja tekoäly julkisen sektorin strategisessa päätöksenteossa**



**Rahoitushaku: Yritysten ja tutkimusorganisaatioiden TKI-yhteistyö**



**Rahoitushaku: Talouden kasvun tulevaisuudet**

# HAKUINEO

## Miten toimimme tänään?

### **Sitrasta mukana:**

Eeva Hellström  
Sari Tuori  
Hanna Korhonen  
Eija Hurjanen

### **Käymme läpi:**

**Rahoitushaun tavoitteet**  
**Kuka voi hakea**  
**Miten haetaan**

### **+ Lyhyt info:**

Valinnat ja sopimukset  
Hankkeiden toteutus

### **Vastaamme kysymyksiin 17.3. julkaistavassa Q&A-artikkelissa**

Kysymykset esitetään  
chatissa.



# Kysymykset ja vastaukset

**Keräämme** kaikki kysymykset

- Tästä infotilaisuudesta
- Sähköpostiin [rahoitushaut@sitra.fi](mailto:rahoitushaut@sitra.fi) 7.3 mennessä lähetetyt kysymykset

**Julkaisemme** vastaukset kysymyksiin sitra.fi –sivustolla viimeistään 17.3.2025

Tasapuolisuuden varmistamiseksi **emme vastaa hakuun koskeviin kysymyksiin sähköpostitse** – lukuun ottamatta asiointipalvelua koskeviin **teknisiin kysymyksiin**. Asiointipalvelun käyttöön liittyvät kysymykset tulee lähettää sähköpostiin [rahoitushaut@sitra.fi](mailto:rahoitushaut@sitra.fi) ajoissa ennen haun sulkeutumista.

***Esitä  
kysymyksesi  
chatissa!***

**Millaisia selvityksiä rahoitamme?**

# Haun motivaatio ja tarkoitus

## Miksi tämä on tärkeää?

Talouden tulevaisuuksissa on vaihtoehtoja, mutta uskomuksemme vaikuttavat siihen, mitä pidämme mahdollisena.

Eryteisesti talouden kasvuun liittyvä julkinen keskustelu kaipaa moninäkökulmaisuuta, rohkeutta ja ilmiön ennakkoluulotonta tarkastelua.

Suomen on tärkeää löytää uusia ja luovia tapoja ajatella talouden ja sen kasvun tulevaisuutta, jotta voimme selvittää yhteiskunnallista kriiseistä ja haasteista.

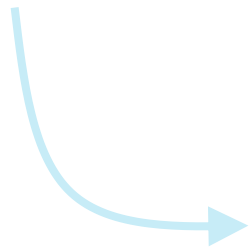
## Haemme selvityksiä, jotka:

- Luovat **vaihtoehtoisia mutta perusteltuja näkemyksiä** tulevaisuudesta – sellaisia, jotka ovat Suomen kannalta merkittäviä, mutta joista ei vielä puhuta tarpeeksi.
- **Perustelevat** valitut tulevaisuuskuvat esimerkiksi trendien, skenaarioiden tai heikkojen signaalien avulla.
- Esittävät näkemyksiä siitä, millaisia **haasteita tai mahdollisuuksia** vaihtoehtoiset tulevaisuudet asettavat Suomelle sekä **mistä lähtökohdista haasteita kannattaisi ratkaista**.
- Perustuvat **tutkitulle tiedolle** ja hyödyntävät **ennakointitietoa**.

# ETENEMINEN

## Mitä jos -kysymys ohjaa selvitystyötä

**Rahoitettavien selvitysten lähtökohtana on kiinnostava Mitä jos -kysymys, joka haastaa vallitsevia olettamuksia tulevaisuudesta**



Miten Mitä jos -kysymyksen valinta perustellaan?

Millainen tulevaisuuskuva valitun kysymyksen pohjalta voisi muodostua?

Miten kyseistä tulevaisuutta arvioidaan talouden kasvun näkökulmasta?

Miten suomalaista yhteiskuntaa ja taloutta tulisi tältä pohjalta uudistaa

Mitä tästä tulevaisuudesta voisi oppia?

*Selvityksen lopputuotos*



## **Kaiken lähtökohtana on kiinnostavan Mitä jos –kysymyksen valinta ja huolellinen perustelu**

- **Kysymyksen lähtökohtana on jokin tunnistettu trendi, muutos tai heikko signaali**, esim. ”Mitä jos xxx trendi vahvistuisi?”; ”Mitä jos xxx heikko signaali yleistyisi”; tai ”Mitä jos xxx skenaario toteutuisi?” Trendi tai signaali voi olla joko kotimainen tai kansainvälinen.
- Kysymyksellä on perusteltu **kytkentä talouden kasvun tulevaisuuteen** Suomessa;
- Kysymys **haastaa vallitsevaa olettamusta** tai olettamuksia tulevaisuudesta.
- Kysymyksen pohjalle rakentuu **tulevaisuuskuva**, joka voi olla **rohkea**, mutta myös **uskottava ja mahdollinen**.
- Kysymys voi johtaa Suomen kannalta joko myönteiseen tai kielteiseen tulevaisuuskuvaan.
- Kysymyksen pohjalta laadittu tulevaisuuskuva **edellyttää Suomelta uudenlaisia ratkaisuja**.
- Kysymyksestä **ei puhuta yhteiskunnassa** riittävästi;
- Kysymys on **potentiaalisesti merkittävä** Suomen tulevaisuudelle.

# Hankesuunnitelma

Voit käyttää joko Sitran hankesuunnitelmapohjaa tai laatia hankesuunnitelman vapaamuotoisesti.

Hankesuunnitelma saa olla korkeintaan neljän (4) A4-sivun mittainen (+kansi + lähteet).

Hakuilmoituksessa on listattu joukko kysymyksiä, joihin hankesuunnitelmien toivotaan vastaavan. Kysymykset ovat suuntaa-antavia.

Rahoituksen hakijan nimi	<b>Suunnitelma</b> Hankesuunnitelma	1 (3)
Ennakointi ja koulutus / Tekijä	2.2.2222	5795 ASIAKIRJAPOHJA
<b>HANKKEEN NIMI -hankesuunnitelma</b>		
<i>OHJE (poista tämä ohjeteksti lopullisesta asiakirjasta): Tämä on Sitran hankesuunnitelmapohja Talouden kasvun tulevaisuudet –rahoitushakuun osallistuvien hakijoiden työn tueksi. Hyödynnä väliotsikoita ja hankkeen kannalta olennaisia kysymyksiä, jotta suunnitelma kattaa hankkeen arvioinnin kannalta olennaiset asiat. Huomioi, että hankesuunnitelmapohjassa esitetyt kysymykset ovat suuntaa-antavia. Rahoituksenhakija saa tehdä myös vapaamuotoisen hakemuksen. Hakemuksen enimmäispituus on 4 sivua + kansi + lähteet.</i>		
Sisällys		
1 Hankkeen nimi.....		2
3 Rahoituksen hakija ja hankkeen toteuttaja(t) .....		2
4 Hankkeen tavoitteet .....		2
5 Hankkeen lähtökohtana olevan Mitä jos -kysymyksen perustelu .....		2
6 Hankkeen toteuttaminen ja aikataulu .....		2
7 Hakijan nimeämät asiantuntijat, osaaminen ja verkostot .....		2
8 Tulokset ja viestintä .....		2
9 Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma .....		3
10 Riskit .....		3

# Rahoituksen määrä

Rahoitettavien hankkeiden koko on 25 000 – 80 000 euroa.

Koko rahoitushakua varten Sitra on varannut 300 000 euroa.

Rahoitettavia hankkeita voi hankkeiden laadusta ja laadusta riippuen olla 4-8.

**Pienikin hanke voi olla laadukas ja innovatiivinen !**

Sitra ei edellytä hankkeilta omaa rahoitusosuutta.

Sitra voi osallistua hankkeen rahoitukseen myös osarahoittajana. Sitran rahoitusosuus on tällöin 25 000 – 80 000 euroa.

Sitran rahoittamien kulujen tulee olla Sitran rahoitusehtojen mukaisia.

# **Hakeminen**

**31.3.2025 klo 12  
mennessä**

# Osallistuminen

## Hakuun osallistuminen

### Kuka voi hakea?

- Hakijan tulee olla **rekisteröity organisaatio** (oikeushenkilö), jolla on Y-tunnus.
- Hakijana voi olla myös tällaisista organisaatioista koostuva **konsortio**.
- Taloudellista toimintaa harjoittavat organisaatiot, kuten **yritykset**, jotka ovat kelpoisia vastaanottamaan rahoitus EU:n de minimis -asetuksen tarkoittamana vähämerkityksellisenä tukena.
- Yksityishenkilöt eivät voi osallistua rahoitushakuun.
- Hakemuksen lähettäjällä ei tarvitse olla nimenkirjoitusoikeutta. Nimenkirjoitusoikeutta edellytetään rahoitussopimuksen allekirjoittajalta.

### Useampi hakemus?

- Hakija voi lähettää useamman **hakemuksen** siten, että kukin hakemus nojaa eri Mitä jos -kysymykseen.
- Rahoitusta voidaan myöntää kuitenkin **enintään yhdelle hankkeelle hakijaa kohti**.
- Mikäli hakija on mukana useammassa kuin yhdessä hakemuksessa, tulee sen **ilmoittaa hankkeiden etusijajärjestys** rahoituksen vastaanottamista varten.

## Asiointipalvelussa ja liitteissä ilmoitettavat tiedot

### Asiointipalvelussa ilmoitettavat tiedot

- Hakijaorganisaation tiedot
- Yhteyshenkilö
- Hankkeen lyhyt kuvaus
- Kustannusarvio
  - Kustannusarvio täytetään suoraan asiointipalveluun, jos organisaatio hakee rahoitusta yksin.

### Asiointipalveluun ladattavat liitteet

- Hankesuunnitelma
  - Hankesuunnitelman voi joko laatia Sitran pohjalle tai tehdä vapaamuotoisen suunnitelman.
- Kustannusarvio kustannusraportointilomakkeelle (konsortiot)
  - Jos hakijana on konsortio, kustannusarvio laaditaan erilliselle excel-pohjaiselle kustannusraportointilomakkeelle. Kukin konsortion jäsenorganisaatio täyttää oman lomakkeensa, ja päähakija liittää kaikki lomakkeet asiointipalveluun.

### Liitteet, joihin kannattaa lisäksi tutustua

- Sitran rahoituksen käyttöehdot
- Rahoitussopimuksen pohja
- Hankesuunnitelman pohja

# Asiointipalvelu

## Asiointipalveluun syötettävät perustiedot

SITRA Asiointipalvelu Etusivu Omat hakemukseni

### Haku: Testihaku

1 Hakijan tiedot 2 Hankkeen kuvaus 3 Kustannusarvio 4 Yhteenveto

#### Hakijan tiedot Hakijaorganisaatio

Hakijaorganisaatio \*

Y-tunnus \*

Kotipaikka \*

Organisaatiomuoto \*

Valitse

Haetko rahoitusta yhdessä muiden organisaatioiden kanssa?  
 Ei  Kyllä

#### Hakijan yhteyshenkilö Yhteyshenkilö

Rahoituspäätös lähetetään tiedoksi hakijan yhteyshenkilölle

Nimi \*

Puhelinnumero \*

Anna puhelinnumero

Sähköposti \*

#### Ehdot

- Vakuutan, ettei hakijan kohdettu EU:n tai YK:n asettamia pakotteita, eikä hakija ole pakotteiden kohteena olevan tahon omistuksessa (yli 50 % omistus) tai määräysvallassa. \*
- Olemme tutustuneet rahoituksen ehtoihin. \*  
Rahoituksen saaminen edellyttää myönteisen rahoituspäätöksen lisäksi rahoitus sopimuksen allekirjoittamista. Vakuutan, että rahoituksen hakijana olemme tutustuneet Sitran rahoituksen käyttöehtoihin sekä luonnokseen rahoitus sopimukseksi ja hyväksymme ne rahoituksen saamisen ehdoksi, mikäli saamme rahoitusta Sitralta.
- Ymmärrän, että antamani henkilötietoja käsitellään Sitran asiakkaita ja sopimus kumppaneita koskevan rekisterin tietosuojaselosteeseen mukaisesti. \*
- Haluan vastaanottaa Sitralta sidosryhmäviestintää  
Tietojani käsitellään Sitran sidosryhmä- ja markkinointirekisterin tietosuojaselosteeseen mukaisesti.

SEURAAVA

SITRA Asiointipalvelu Etusivu Omat hakemukseni

### Haku: Testihaku

1 Hakijan tiedot 2 Hankkeen kuvaus 3 Kustannusarvio 4 Yhteenveto

#### Hankkeen kuvaus Hankkeen lyhyt kuvaus

Hankkeen nimi \*

Suunniteltu aloitus \*

p.k.vvvv

Suunniteltu lopetus \*

p.k.vvvv

Hankkeen lyhyt kuvaus \*

Kuvaa tähän tavoitteet, keskeiset toimenpiteet ja odotetut tulokset

Merkkijä jällellä: 2000/2000

Hankesuunnitelma ja muut mahdolliset pyydytyt liitteet  
Voit ladata palvelimeen enintään 15 tiedostoa, kukin enintään 90MB.

↑ LATAA

EDELLINEN SEURAAVA

Löydät hakemuksen täyttöohjeet asiointipalvelusta!

Hankesuunnitelma ladataan liitteeksi

# Asiointipalvelu

## Kustannusarvio asiointipalvelussa

SITRA Asiointipalvelu Etusivu Omat hakemukseni

### Haku: Testihaku

1 Hakijan tiedot ✓ 2 Hankkeen kuvaus ✓ 3 **Kustannusarvio** 4 Yhteenveto

#### Hankkeen kustannusarvio

Ennen hankkeen kustannusarvion ja rahoitusuunnitelman tekoa, tutustuthan Rahoitusohjeisiin.

Rahapalkat €

Henkilösivukustannukset % €

Yleiskustannukset % €

Matkakustannukset €

Aineet ja tarvikkeet €

Koneet ja laitteet €

Ostetut palvelut €

Muut kustannukset yhteensä €

Kokonaiskustannusarvio €

0,00

Muut kustannukset  
Erittele Muut kustannukset kentän kulut tähän.

Merkkejä jäljellä: 500/500

Jos organisaatio hakee rahoitusta **yksin**, hankkeen kustannusarvio täytetään suoraan asiointipalvelussa tarkoitusta varten varattuihin kohtiin.

Huom! Liitemateriaaleissa olevaa excel-muotoista kustannusraportointi-lomaketta ei tällöin täytetä.

#### Hankkeen rahoitusuunnitelma

Huomioithan, että Sitran myöntämän rahoituksen määrä yksittäiselle hankkeelle tässä rahoitusohjeissa on korkeintaan 100000 € ja korkeintaan 40 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Varmista, että hankkeen rahoitusuunnitelma kattaa hankkeen kokonaiskustannusarvion.

Sitralta haettava rahoitus € \*

Hakijan omarahoitus hankkeelle €

Muu rahoitus hankkeelle €

Sitran rahoitusosuus (%)

Muut hankkeen rahoittajat ja heidän rahoitusmääränsä  
Jos hankkeen rahoittamiseen osallistuu muita tahoja Sitran ja rahoituksen hakijan lisäksi, erittele tässä osallistuvat organisaatiot ja heidän rahoituksen määränsä.

Merkkejä jäljellä: 3000/3000

EDELLINEN SEURAAVA





# Kustannuks

## Millaisia kustannuksia voi esittää rahoitettavaksi?

Varmistathan hakuilmoituksen liitteenä olevasta Sitran rahoituksen käyttöehdoista, että Sitran on mahdollista kattaa esittämäsi kustannukset.

Käyttöehdoista selviää myös, mitä edellytämme kustannusten seurannalta, henkilötietojen käsittelyltä, saavutettavuudelta, yms.

**SITRA** 1 (10)

RAHOITUSSOPIMUS  
LIITE 1: RAHOITUKSEN KÄYTTÖEHDOT  
LIITE 2: RAHOITUSPÄÄTÖS  
LIITE 3: HANKESUUNNITELMA  
LIITE 4: KUSTANNUSRAPORTOINTILOMAKE

**Mistä oikein on kyse?**

Näissä ehdoissa kerromme pelisäännöt meidän rahoittamiimme hankkeisiin. Kun noudatatte sovitua, varmistatte, että voimme maksaa teille myöntämämme rahoituksen.

Ehdot täydentävät rahoituspäätöstä ja rahoitussopimusta. Muistakaa siis katsoa kokonaisuus.

Lisäksi sopimuksen erottamattomia osia ovat:

- Hankesuunnitelma
- Kustannusraportointilomake

**Rahoituksen käyttöehdot**

**Sisällys**

1	Miten laaditte hankesuunnitelman ja kustannusarvion .....	2
2	Miten järjestätte kirjanpidon .....	2
3	Mitä kustannuksia voitte kattaa rahoituksellamme .....	2
4	Miten raportoitte hankkeen toteutuneet kustannukset .....	4
5	Kuka omistaa hankkeen tulokset ja niihin liittyvät oikeudet .....	5
6	Minkälainen yhteenveto teidän tulee tehdä hankkeesta .....	5
7	Miten tilintarkastus hoidetaan.....	6
8	Milloin voimme periä maksetun rahoituksen takaisin .....	6
9	Mitä jos haluatte tehdä muutoksia hankkeeseen.....	6
10	Mitä jos hanke viivästyy .....	7
11	Mitä jos kyse on De minimis -tuesta.....	7
12	Miten saavutettavuus huomioidaan.....	7
13	Miten pakotteiden kanssa toimitaan .....	8
14	Miten henkilötietoja käsitellään .....	8
15	Miten salassapitoon sitoudutaan .....	8
16	Saatteko te käyttää Sitraa referenssinä .....	8
17	Entä jos jokin menee pieleen ja aiheutuu vahinkoa.....	9
18	Voiko sopimukseen perustuvia oikeuksia ja velvollisuuksia siirtää .....	9
19	Mitä lakia sovelletaan ja miten erimielisyydet ratkaistaan.....	9
20	Miten sopimus irtisanotaan .....	9

# **Valinnat**

**30.4. mennessä**

---

**Rahoitusneuvottelut ja  
-sopimuksen solmiminen**

**23.5. mennessä**

# Arviointi

## Miten hankkeet arvioidaan

### Arviointikriteerit

- **Hakemuksen pohjana olevan Mitä jos -kysymyksen perustelu:** Kysymyksen uutuusarvo ja perustelu (ks. kohta ”Mille lähtökohdalle selvitykset rakentuvat?”).
- **Hankesuunnitelma:** Hankesuunnitelman laadun arvioinnissa kiinnitetään huomiota erityisesti siihen, miten selvityksen sisältö ja toteuttamistavat tukevat hankkeen tavoitteita (ks. kohdat ”Mihin kysymyksiin selvityksissä etsitään vastauksia?” ja ”Mitä edellytämme selvitysten hankesuunnitelmalta?”).
- **Toteuttajien kyvykkyys hankkeen toteuttamiseksi:** Kyvykkyuden osalta arvioidaan toteuttajatahon osoittamaa Mitä jos -kysymyksen aihepiirin osaamista sekä talousosaamista. Ennakointiosaaminen katsotaan eduksi.
- **Sitra käyttää valinnoissaan kokonaisharkintaa,** jotta rahoitettavaksi valittavat hankkeet edustavat monipuolisesti erityyppisiä toteuttajia, erilaisia tarkastelun tasoja sekä eri aiheisia Mitä jos -kysymyksiä.

**Sitran asiantuntijat arvioivat** rahoitushakemukset ja valitsevat rahoitusneuvotteluihin 4-8 hanketta.

### Huomioitavaa lisäksi:

- Sitra tekee hankeidean ja esitetyn budjetin perusteella **kokonaisarvion** Sitran myöntämän rahallisen **tuen suuruudesta** hankkeelle.
- Sitra varaa oikeuden ehdottaa hakijalle arviointiprosessin aikana hankkeen **muokkaamista** tai kahden hankkeen **yhdistämistä** yhdeksi hankkeeksi.

# Sopimus

## Myönteinen rahoituspäätös edellyttää sopimusta

### Rahoituspäätöksen vaiheet

1. Sitra ilmoittaa valituille hakijoille rahoitussopimusneuvotteluiden aloittamisesta viimeistään 30.4.
2. Sitra ja hakijaorganisaatio neuvottelevat rahoitussopimuksesta
3. Sitra antaa myönteisen rahoituspäätöksen tiedoksi
4. Rahoitussopimus allekirjoitetaan

Sitran rahoituspäätöksistä ei ole valitusoikeutta.

Rahoitussopimuksen pohja on nähtävillä hakuilmoituksen  
21 liitteenä

SITRA

Sisäinen

1 (6)

- RAHOITUSSOPIMUS
- LIITE 1: RAHOITUKSEN KÄYTTÖEHDOT
- LIITE 2: RAHOITUSPÄÄTÖS
- LIITE 3: HANKESUUNNITELMA
- LIITE 4: KUSTANNUSRAPORTOINTILOMAKE

#### Mistä oikein on kyse

Olette saamassa Sitran rahoitusta hankkeeseenne. Rahoituksen saamisen edellytyksenä on, että pääsemme yhteisymmärryksen rahoituksen ehdoista, jotka sovitaan tällä sopimuksella ja sopimuksen liitteillä. Rahoitussopimus muokataan hankkeeseenne sopivaksi, mutta rahoituksen käyttöehdot ovat samat kaikille rahoituksen saajille.

Rahoitussopimuksen lisäksi tutustukaa huolellisesti sen liitteenä oleviin rahoituksen käyttöehtoihin, jotka toimivat myös rahoituksen käyttöohjeina.

Rahoitussopimuksesta ja rahoituksen käyttöehdoista löydätte vastaukset useimpiin kysymyksiinne, joten pitää ne tallessa ja palatkaa niihin tarvittaessa.

Lisäksi rahoitussopimuksen erottamattomia osia ovat:

- Rahoituspäätös
- Hankesuunnitelma
- Kustannusraportointilomake

### Rahoitussopimus (sopimusnumero [xx])

#### 1 Mitkä ovat sopimuksen osapuolet

Suomen itsenäisyyden juhlarahasto

(Sitra tai me)

Itämerenkatu 11-13 (PL 160), 00180

Helsinki

0202132-3

XXXX

(Rahoituksen saaja tai te)

[osoite]

[Y-tunnus]

Yhteyshenkilö:

- [nimi]
- [puhelinnumero]
- [sähköpostiosoite]

Yhteyshenkilö:

- [nimi]
- [puhelinnumero]
- [sähköpostiosoite]

# **Hankkeiden toteutus**

**31.12.2025 mennessä**

# Vertaisoppiminen

## **Vertaisoppiminen hankkeiden kesken**

Sitran tavoitteena on tukea vuorovaikutusta ja vertaisoppimista rahoitettavien hankkeiden välillä.

Hankkeiden edustajien tulee osallistua Sitran järjestämiin tapaamisiin, joihin kutsutaan tästä hausta rahoitusta saavat hankkeet.

Tapaamisia järjestetään noin kolme kertaa vuoden 2025 aikana.

Yhteisten tapaamisten sisältö suunnitellaan sen pohjalta, millaiset hankkeet valitaan rahoitettavaksi ja millaisia tarpeita ja toiveita rahoitettavilla hankkeilla on.

Vertaisoppimisen aiheina voi olla esimerkiksi hankkeissa sovellettu ennakoinnin lähestymistapa tai ratkaisuaihioiden muodostaminen.

# Viestintä

## Tulosten julkaisu ja viestintä

### Hankkeiden aikana

Sitran tavoitteena on levittää saatuja tuloksia, tietoja ja kokemuksia mahdollisimman laajasti yhteiskunnassa hyödynnettäväksi. Sen vuoksi odotamme, että:

- **Hakija sitoutuu viestimään** hankkeestaan ja sen tuloksista Sitran kanssa sovittavalla tavalla, rahoitussopimuksen ehtojen mukaisesti.
- **Rahoituksensaajan tulee julkaista** selvityksen tulokset **creative commons** - tai muulla vastaavalla lisenssillä, joka mahdollistaa tulosten käyttämisen, muokkaamisen ja luovuttamisen edelleen.

### Hankkeiden jälkeen

Rahoituksen jälkeen Sitra kokoaa eri rahoitettavien hankkeiden tulokset yhteen esimerkiksi julkaisuun tai Sitran verkkosivuille.

Tavoitteena on hyödyntää sekä hankkeiden tuloksia että Sitran tekemää hankkeiden tulosten koontia talouden kasvun tulevaisuuden vaihtoehtoista käytävän yhteiskunnallisen keskustelun herättämiseksi.

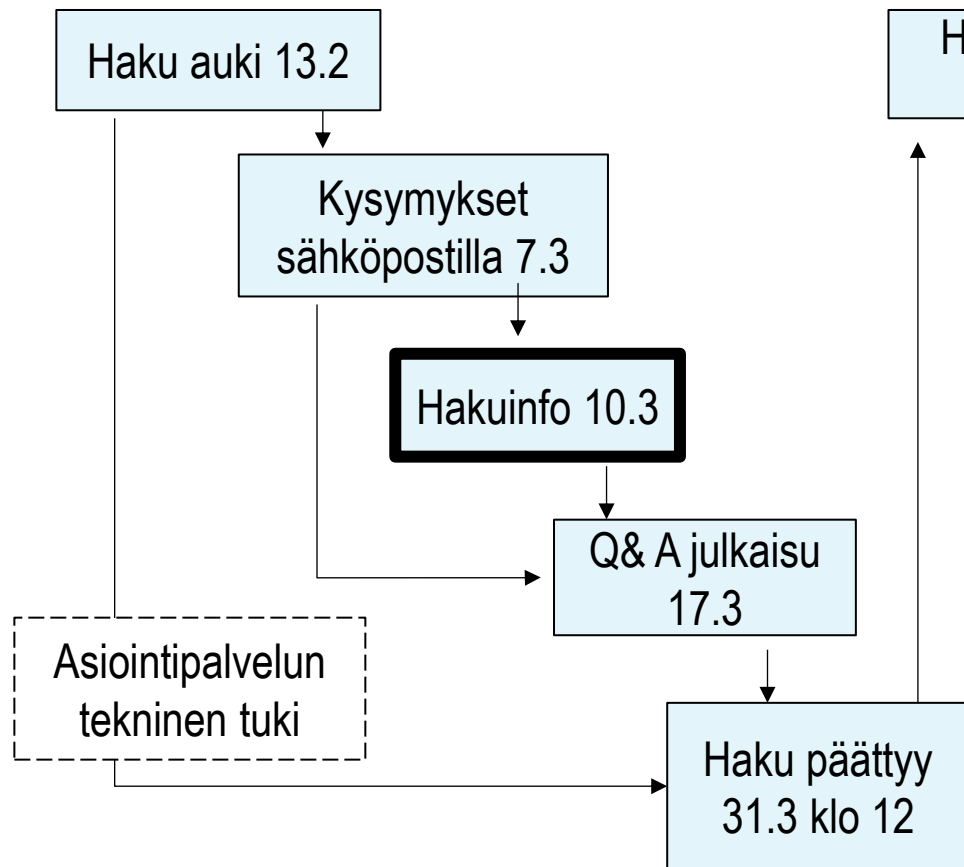


# Aikataulu

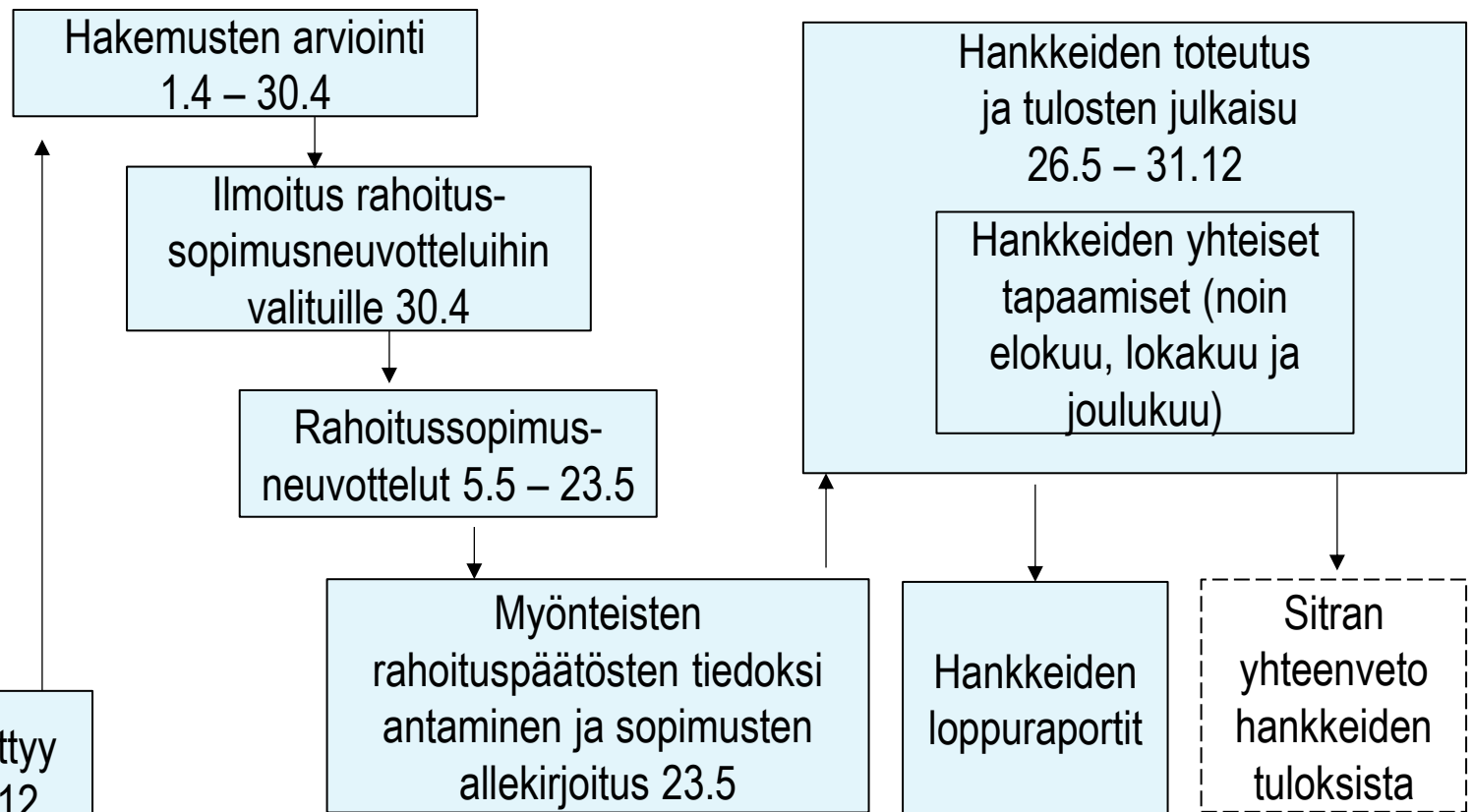
# Aikataulu


## Aikataulu pähkinäkuoressa

### Hakeminen



### Valinnat ja sopimukset





**TEKOJA  
TULEVAI-  
SUUDELLE**